

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
CLAUDIA MARIA CIUDAD REAL SOLIS
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1782-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 928-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 020 serie "A".

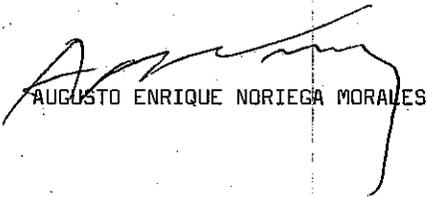
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemala".
- Asesorar en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Asesorar y apoyar en el diseño de los libros.
- Asesorar en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemala".
- Se asesoró en la selección de autores, textos y cuidados de edición de los libros "Escritos Polémicos y Satíricos" y de "Antología del Cuento Guatemalteco del Siglo XX", ambos entregados al taller de Ediciones Papiro.

- Se asesoró y apoyó en el diseño de los libros.
- Se asesoró en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internaciones, en este aspecto se estableció contacto con la feria internacional del libro Chiapas Centroamérica para que haya representación de la Editorial Cultura en Octubre del Ejercicio 2016


AUGUSTO ENRIQUE NORIEGA MORALES

Vo.Bo.


Ana María Rodas Pérez
Ministra de Cultura y Deportes

